|  |  |
| --- | --- |
| **Área de competência-chave:** Tecnológica 2 | **UFCD: 0776 – Sistemas de informação da empresa** |
| *Formando(a): Daniel Abreu* | 07 /12 /2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP - RAM**  **Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes**  Curso de Educação e Formação de Adultos  (Portaria n.º 80/2008, de 27 de junho, alterada pelas Portarias n.º 194/2008, de 3 de novembro e n.º 74/2011, de 30 de junho)  Nível Secundário – Certificação Escolar | Turma:  **TIS2** |

**Ficha de trabalho nº4**

1. Relativamente aos meios de correspondência utilizados atualmente pelas empresas, cada vez mais é usado como principal forma de troca de informação o correio eletrónico, mas em paralelo continua a ser indispensável o uso de correspondência pelo método clássico.

Identifique as **vantagens** e **desvantagens** entre os dois métodos identificados:

**Clássico Vs Eletrónico**

**Correspondência eletrónica**

**Vantagens:**

- Facilidade de utilização, ou seja, com o uso crescente de dispositivos moveis e por cada vez mais pessoas, o acesso a este meio é realmente cada vez mais usado. Facilita também no caso de ter que enviar correspondência em massa.

-Acesso a partir de qualquer parte do mundo, desde que se tenha um dispositivo com acesso a internet

-Rapidez na comunicação, uma vez que é eletrónico a entrega do email na maior parte das vezes é instantânea.

-Mais seguro do que o clássico no que diz respeito a ser extraviado.

-Registo, ao enviar uma comunicação por email, fica automaticamente de um registo dessa comunicação que foi feita, com data, hora e para quem.

-Entrega garantida

**Desvantagens:**

- Palavra-passe perdida, se perder a password de acesso ao email, fica sem a possibilidade de comunicar, embora exista a possibilidade de recuperar essa password.

-Uso malicioso, quando usado de forma indecente, este pode ser um meio usado para perturbar alguém ou ate mesmo prejudicar a máquina da pessoa em questão através do envio de um vírus anexado ao email.

- Facilidade em roubar informações dos outros, alguém com intenções menos boas pode facilmente fazer se passar por uma empresa com a finalidade de extorquir informações pessoas de certos alvos.

- Hacking, o email é um meio muito mais fácil de ataques informáticos.

**Correspondência clássica**

**Vantagens:**

- É mais seguro no que diz respeito a tentativas de ataques de roubo de informação pessoal ou ate mesmo a ataques informáticos.

- Ajuda na dependência dos dispositivos eletrónicos.

**Desvantagens:**

-Falta de conforto/comodidade em comparação ao eletrónico, para enviar uma carta ou qualquer outro tipo de correspondência em papel, é necessário depois de redigir, se deslocar a uma transportadora, ou pessoalmente, se a entrega for feita em mãos.

- Demora na entrega, apos enviar, a entrega é muito mais demorada e por sua vez a resposta também.

- Arquivo, se for necessário arquivar a correspondência em papel, o arquivo será muito mais volumoso em comparação ao eletrónico.

- Comprovativo, ao enviar uma carta para alguém, se quiser ter um comprovativo de entrega tem que o solicitar na transportadora, pagando um valor extra por isso.

|  |  |
| --- | --- |
| [***Validação de Resultados de Aprendizagens / Objetivos***](http://aconspirata.blogspot.com/2009/04/pre-conceitos-estereotipos-e.html) | |
| * Reconhecer o circuito de informação da empresa. |  |
| *O(A) Formador(a):*   *Data: \_\_\_\_ /\_\_\_/2022* | |